COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL
PERIODO ANUAL

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	21	03	2025		30	04	2025	40		21	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	14135706	AVILA	OROZCO
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JHONATHAN		MAURICIO	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado: Subdirección Administrativa y Financiera

Denominación del empleo	Código	Grado
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124	16

Propósito del empleo: REALIZAR SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES/TECNICAS/ASISTENCIALES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	79644117	PACHECO	RODRIGUEZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
PABLO		CESAR	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador: Subdirección Administrativa y Financiera

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	0150	21

Motivo cambio de evaluador:

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador:

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
1. Elaborar, radicar y enviar las solicitudes de certificaciones de contratos de prestación de servicios del MME, revisando y verificando la información contra el Sistema Electrónico de Contratación Pública de segunda generación SECOP II.	40	100.0	40.0
2. Apoyar con la elaboración de los memorandos y oficios que se requieran para atender las diferentes solicitudes relacionadas con las certificaciones de los contratistas del MME, con el fin de cumplir de manera oportuna con el envío de dicha información	40	99.0	39.6
3. Revisar y actualizar el inventario físico asignado a los profesionales y Coordinador(a) del Grupo de Gestión Contractual.	20	100.0	20.0
		TOTAL	99.6
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	84.66

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS	
1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	21	03	2025		30	04	2025	40		21	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	14135706	AVILA	OROZCO
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JHONATHAN		MAURICIO	Asistencial

	Explicación pregunta No	El funcionario aporta a la gestión y metas del Grupo Gestión Contractual.		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No	El funcionario aporta a la gestión y metas del Grupo Gestión Contractual.		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
3	COMPETENCIA	Manejo de la información - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	Transmite información oportuna y objetiva			SIEMPRE
	No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas			SIEMPRE
	Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización			SIEMPRE
	Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea			SIEMPRE
	Evade temas que indagan sobre información confidencial			SIEMPRE
	Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No	El funcionario aporta a la gestión y metas del Grupo Gestión Contractual.		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
			EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	84.66
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		99.66
MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de empleo por traslado o reubicación.	

Pablo César Pacheco Rodríguez